



นโยบายกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัท ไดมेट (สยาม) จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน การจัดการ และการรักษาข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. เพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์
3. เพื่อดำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ

2. ขอบเขต

1. นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด
2. นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. คำนิยาม

บริษัท	หมายถึง	บริษัท ไดมेट (สยาม) จำกัด (มหาชน)
ผู้บริหารสี่รายแรก	หมายถึง	ผู้บริหารของบริษัท ตามนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมถึง
หรือเทียบเท่า		ผู้บริหารที่มีระดับเท่ากับผู้บริหารสูงสุด 4 รายแรก และผู้บริหารในสายงานการเงินและบัญชี
หลักทรัพย์	หมายถึง	หุ้น (สามัญและ/หรือหุ้นบุริมสิทธิ) หุ้นกู้รวมถึงสิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Options) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญหรือหุ้นกู้ของบริษัท (Warrants) ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Futures) สัญญาสิทธิ (Options) ตราสารทางการเงินอื่นๆที่สามารถซื้อขายได้ในตลาดการเงิน
การซื้อขาย	หมายถึง	การซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขาย ล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น และ/หรือผลประโยชน์ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ รวมถึง การใช้สิทธิในการซื้อหุ้น หรือใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น



	หรือหุ้นกู้	
ข้อมูลภายใน	หมายถึง	ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ ได้แก่ ก) การร่วมทุน การรวมกิจการ หรือการได้มาซึ่งกิจการ ข) การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ค) การประกาศผลประกอบการที่เป็นกำไรหรือขาดทุน ง) การประกาศจ่ายหรืองดจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จ) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ หรือการจ่ายหุ้นปันผล ฉ) การออกหุ้นเพิ่มทุนในจำนวนที่มีนัยสำคัญ โดยเสนอขายให้แก่ประชาชนหรือบุคคลใดๆ ช) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโครงการที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเข้าลงทุน ซ) ข้อมูลการได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญอันจะมีผลต่อผลประกอบการโดยรวมอย่างมีนัยสำคัญ ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมค้า ฅ) ข้อมูลอื่นใดซึ่งมีนัยสำคัญ
บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด	หมายถึง	บุคคลที่มีตำแหน่ง และ/หรือ หน้าที่ ซึ่งล่วงรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน (Designated Persons) ของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ได้แก่ (1) กรรมการบริษัท (2) ผู้บริหารสายแรกหรือเทียบเท่า (3) ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัทในหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในหรือสามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายขายและการตลาด และฝ่ายเลขานุการ เป็นต้น (4) บุคคลที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และ/หรือการประชุมอื่นใดของบริษัทกับบุคคลภายนอกที่มีการพูดคุยหรือเจรจาโดยใช้ข้อมูลภายใน (5) บุคคลที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ตัวแทน และ/หรือผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับมอบหมาย



จากบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ให้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ให้บริการงานตามข้อกำหนดสัญญาว่าจ้างต่างๆ ซึ่งได้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทฯ

(6) บุคคลอื่นใดที่บริษัทฯ กำหนดซึ่ง ไม่ใช่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน หรือบุคคลที่เข้าถึงข้อมูลภายใน / บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด จะต้องถือปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งสื่อสารไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ
2. ผู้บริหารทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบ ทำให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาของตนได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการยึดถือปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
3. เลขานุการบริษัท มีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการสื่อสาร จัดอบรม ให้คำแนะนำติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

5. นโยบายและแนวปฏิบัติ

มาตรการกำกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) อย่างเคร่งครัด
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย จะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้
 - (1) ซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย
 - (2) เปิดเผยข้อมูลภายใน หรือส่งต่อข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้ หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขาย หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น

ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

- (1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทกำหนด ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขาย **หลักทรัพย์ 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงิน** ตลอดจนช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดอาจขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ได้ระหว่างระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์หากบุคคลดังกล่าวตกอยู่ในสถานการณ์ที่จำเป็น อาทิ มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ



- (1) ประธานกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร)
- (2) ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรณีผู้ขายเป็นประธานกรรมการบริษัท)
- (3) ประธานกรรมการบริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดซึ่ง ไม่ใช่กรรมการบริษัท) และให้จัดส่งสำเนาบันทึกคำขอดังกล่าวให้ฝ่ายเลขานุการ

การรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

การรายงานครั้งแรก

(1) กรรมการ และผู้บริหารที่รายแรกหรือเทียบเท่า มีหน้าที่จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง (รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ นิติบุคคลใดๆ ซึ่งบุคคลดังกล่าว รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด) **ภายใน 7 วันทำการ** นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยใช้แบบรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารและข้อมูลประวัติของกรรมการและผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด (มาตรา89/14) โดยจัดส่งรายงานมายังฝ่ายเลขานุการ

(2) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด นอกเหนือจากกรรมการและผู้บริหารที่รายแรกหรือเทียบเท่า ให้จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง (รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ นิติบุคคลใดๆ ซึ่งบุคคลดังกล่าว รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด) **ภายใน 7 วันทำการ** นับแต่วันที่รับแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

(1) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่รายแรกหรือเทียบเท่า รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเอง (รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึง นิติบุคคลใดๆ ซึ่งบุคคลดังกล่าว รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด) **ภายใน 3 วันทำการ** นับแต่วันที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ตามมาตรา 59ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าระบบรายงานออนไลน์ตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด และนำส่งสำเนารายงานมายังฝ่ายเลขานุการ

(2) กำหนดให้บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด นอกเหนือจากกรรมการ และผู้บริหารที่รายแรกหรือเทียบเท่า จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตนเอง (รวมถึงคู่สมรสและผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรวมถึง นิติบุคคลใดๆ ซึ่งบุคคลดังกล่าว รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด) และนำส่งรายงาน**ภายใน 3 วันทำการ** นับแต่วันที่การถือครองหลักทรัพย์มีการเปลี่ยนแปลงไป โดยจัดส่งรายงานมายังฝ่ายเลขานุการ

กำหนดให้ฝ่ายเลขานุการบริษัท นำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียและข้อมูลประวัติของกรรมการและผู้บริหารตามหลักเกณฑ์การรายงานการมีส่วนได้เสีย (มาตรา 89/14) และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทหรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันนับจากวันที่



ได้รับรายงาน และรายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารสี่รายแรก ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในทุกไตรมาส

ข้อยกเว้น ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59

- 1) การได้หลักทรัพย์ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถืออยู่
- 2) การได้หลักทรัพย์จากการจ่ายหุ้นปันผลของบริษัท
- 3) การใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ
- 4) การได้หลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าโดยทางมรดก
- 5) การเสนอขายหุ้นหรือการให้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้แปลงสภาพ (Warrants) ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ (Employee Stock Option Program “ESOP”) หรือได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program “EJIP”)
- 6) การโอน หรือรับโอนกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ที่เป็นหลักประกันให้แก่ผู้รับหลักประกัน

บริษัทจัดให้มีการสื่อสาร และให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เกี่ยวกับ

หน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

การเก็บรักษาและป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลภายใน

1. ผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ หรือของ ลูกค้า ห้ามนำความลับของบริษัทฯ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่ง แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ แล้ว
2. ข้อมูลลับทางการค้าหรือเอกสารสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ต้องได้รับการเก็บรักษาและปกปิดมิให้รั่วไหลโดยกำหนดลำดับชั้นตามความสำคัญของข้อมูล เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ข้อมูลปกปิด ข้อมูลความลับ เป็นต้น
3. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และมาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลหรือถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในเท่าที่จำเป็นเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุญาตเท่านั้นพร้อมทั้งสื่อสารและจัดอบรมเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด
4. ในกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidential Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน

6. การฝ่าฝืนนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ถือว่าการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ และการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณีตั้งแต่การตักเตือน



DIMET
Beyond Top Quality

บริษัท ไดมेट (สยาม) จำกัด (มหาชน)
Dimet (Siam) Public Company Limited.

602 Bangpoo Industrial Estate, Muang, Samutprakarn 10280 Thailand
Tel: + 66 2323 2800-6 Fax: + 66 2323 2807
www.dimetsiam.com e-mail : contact@dimetsiam.com

ด้วยวาจาหรือหนังสือ การภาคทัณฑ์ จนถึงการเลิกจ้าง นอกจากนี้ผู้ฝ่าฝืนและผู้ที่เกี่ยวข้องอาจมีความรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามกฎหมายพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

จึงประกาศมาเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

นาย เหว จือ หวง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ไดมेट (สยาม) จำกัด (มหาชน)

26 กุมภาพันธ์ 2569